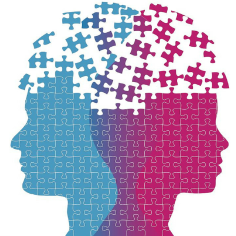
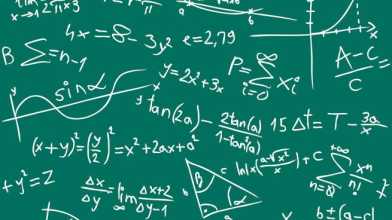
Unidad II. La administración como disciplina

La administración posee ciertas características que la diferencian de otras disciplinas:

* Universalidad. Es indispensable en cualquier grupo social, ya sea una empresa pública o privada.
* Valor instrumental. Su finalidad es eminentemente práctica, la administración es un medio para lograr los objetivos de un grupo.
* Amplitud de ejercicio. Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización.
* Especificidad. Aunque la administración se auxilia de diversas ciencias, su campo de acción es específico, por lo que no puede confundirse con otras disciplinas.
* Multidisciplinariedad. Utiliza y aplica conocimientos de varias ciencias y técnicas.
* Flexibilidad. Los principios administrativos son flexibles y se adaptan a las necesidades de cada grupo social en donde se aplican.

## Relación con otras disciplinas

La administración se fundamenta y se relaciona con diversas ciencias y técnicas, tales como:

* Psicología: La psicología industrial tiene por objeto el estudio del comportamiento humano en el trabajo. Contribuye con técnicas en las áreas de selección de personal, pruebas psicométricas, recursos humanos, técnicas de motivación, incentivos, conflictos, encuestas de actitud, entrevistas de orientación y estudios sobre ausentismo, entre otras.
* Derecho: Las organizaciones operan dentro de un marco normativo. De esta forma, la estructura organizacional de la empresa, así́ como los principios de la administración, deben respetar el marco legal donde se desarrollen. El ejercicio de la administración implica el conocimiento de las disciplinas legales vigentes en materia de derecho civil, mercantil, fiscal, constitucional y laboral, a fin de poder manejar adecuadamente cualquier tipo de organización.
* Economía. Las organizaciones existen dentro de un entorno económico, por lo que el conocimiento de las variables y leyes del mercado así́ como del marco económico son fundamentales para la aplicación de algunas herramientas administrativas. La economía aporta valiosos datos, tales como estudios de competencia, problemas de exportación e importación, balanza de pagos, indicadores económicos y proyecciones, entre otros.
* Ingeniería industrial. La administración como disciplina surgió a principios del siglo XX junto con la ingeniería industrial, y la última agrupa una serie de conocimientos cuya finalidad es la optimización de recursos. Ambas disciplinas están íntimamente ligadas, se interrelacionan y han intercambiado valiosas técnicas.
* Matemáticas. Las matemáticas y la estadística proporcionan herramientas para la toma de decisiones en todas y cada una de las etapas del proceso administrativo. Las aportaciones más importantes de esta ciencia son: las matemáticas aplicadas, específicamente en modelos probabilísticos; simulación; estadística e investigación de operaciones, que auxilian al directivo en la toma de decisiones.
* Informática y telecomunicaciones. La administración está íntimamente relacionada con las tecnologías de información y comunicación ya que en la actualidad es indispensable para la operación eficiente de cualquier organización. La informática aporta conocimientos, sobre todo en lo que se refiere a sistemas de información; asimismo, con las telecomunicaciones la empresa posee la infraestructura tecnológica para el manejo y la transferencia de datos.

## Bibliografía

* Münch Galindo, Lourdes. (2014). *Administración: Proceso administrativo, clave del éxito empresarial.* México, Editorial Pearson.